

2009 Януари				
пт	23	001 - Л	част 1	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
сб	24	И07 - Л		Концентриране на вниманието. Как мислите стават неща?
пн	26	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
вт	27	Ф01 - Л	част 1	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
ср	28	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
чтв	29	Ф08 - Л	част 1	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
пт	30	Ф08 - Л	част 2	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
2009 Февруари				
ср	18	Ф16 - Л		Оптимизиране на разходите. Как да маневрираме във време на криза?
чтв	19	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
пт	20	Ф14 - Л		Калкулация и ценообразуване - cost accounting.
сб	21	001 - Л	част 2	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
пн	23	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
вт	24	Ф01 - Л	част 2	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
ср	25	Т01 - Л		Организиране на търговската администрация. Отчитане и анализ на продажбите.
чтв	26	И02 - Л	част 1	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
пт	27	И02 - Л	част 2	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
сб	28	Ф09 - Л		Личен бюджет.
2009 Март				
пт	20	И01 - Л		Как мечтателите да кацнат на Земята? Три стъпки за превръщане на мечтите в действителност.
сб	21	Ч04 - Л		Техники за задаване на въпроси. Ефективните въпроси.
пн	23	Ч07 - Л	част 1	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
вт	24	Ч08 - Л	част 1	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
ср	25	Л02 - Л		Организация на склад. Бърза и качествена инвентаризация.
чтв	26	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
пт	27	Ф08 - Л	част 1	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
сб	28	Ф08 - Л	част 2	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
пн	30	Ф01 - Л	част 3	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
вт	31	005 - Л		Оптимизиране използването на фирмените ресурси - време, пари, материали, хора...
2009 Април				
вт	21	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
ср	22	И01 - Л		Как мечтателите да кацнат на Земята? Три стъпки за превръщане на мечтите в действителност.
чтв	23	Ч07 - Л	част 2	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
пт	24	Ч08 - Л	част 2	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
сб	25	Ч01 - Л		Постижимите цели - формулиране, мениджмънт и приоритизиране.
пн	27	001 - Л	част 1	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
вт	28	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
ср	29	Ф01 - Л	част 1	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
чтв	30	Ф14 - Л		Калкулация и ценообразуване - cost accounting.
2009 Май				
ср	20	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
чтв	21	И02 - Л	част 1	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
пт	22	И02 - Л	част 2	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
сб	23	И07 - Л		Концентриране на вниманието. Как мислите стават неща?
пн	25	Ч05 - Л		Самоорганизация.
вт	26	001 - Л	част 2	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
ср	27	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
чтв	28	Ф01 - Л	част 2	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
пт	29	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
сб	30	Ф09 - Л		Личен бюджет.
2009 Юни				
пн	22	Ф01 - Л	част 3	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
вт	23	Ф15 - Л		Тайната на фокусираното в нуждите на управителя счетоводството - management accounting .
ср	24	И01 - Л		Как мечтателите да кацнат на Земята? Три стъпки за превръщане на мечтите в действителност.
чтв	25	Ф14 - Л		Калкулация и ценообразуване - cost accounting.
пт	26	Л02 - Л		Организация на склад. Бърза и качествена инвентаризация.
сб	27	Ч04 - Л		Техники за задаване на въпроси. Ефективните въпроси.
пн	29	Ч07 - Л	част 1	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
вт	30	Ч08 - Л	част 1	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
2009 Юли				

пн	20	Ф06 - Л	част 1	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
вт	21	Ф06 - Л	част 2	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
ср	22	Ф06 - Л	част 3	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
чтв	23	И07 - Л		Концентриране на вниманието. Как мислите стават неща?
пт	24	О01 - Л	част 1	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
сб	25	Ч05 - Л		Самоорганизация.
пн	27	Ф01 - Л	част 1	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
вт	28	Ч07 - Л	част 2	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
ср	29	Ч08 - Л	част 2	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
чтв	30	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
пт	31	Т01 - Л		Организиране на търговската администрация. Отчитане и анализ на продажбите.

2009 Август

ср	19	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
чтв	20	И02 - Л	част 1	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
пт	21	И02 - Л	част 2	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
сб	22	О01 - Л	част 2	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
вт	25	Ф01 - Л	част 2	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
ср	26	Ф08 - Л	част 1	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
чтв	27	Ф08 - Л	част 2	Планиране на дейността. Бюджет на фирма, на проект, на производство, на HR.
пт	28	Ф09 - Л		Личен бюджет.
сб	29	О05 - Л		Оптимизиране използването на фирмените ресурси - време, пари, материали, хора...
пн	31	Ф16 - Л		Оптимизиране на разходите. Как да маневрираме във време на криза?

2009 Септември

пн	21	Ф01 - Л	част 3	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
вт	22	Ф15 - Л		Тайната на фокусираното в нуждите на управителя счетоводството - management accounting .
ср	23	И01 - Л		Как мечтателите да кацнат на Земята? Три стъпки за превръщане на мечтите в действителност.
чтв	24	Ф14 - Л		Калкулация и ценообразуване - cost accounting.
пт	25	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
сб	26	Ч01 - Л		Постижимите цели - формулиране, мениджмънт и приоритизиране.
пн	28	Л02 - Л		Организация на склад. Бърза и качествена инвентаризация.
вт	29	О05 - Л		Оптимизиране използването на фирмените ресурси - време, пари, материали, хора...
ср	30	Ф16 - Л		Оптимизиране на разходите. Как да маневрираме във време на криза?

2009 Октомври

вт	20	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
ср	21	И02 - Л	част 1	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
чтв	22	И02 - Л	част 2	Кой съм аз? Кои сме ние? Личностна и фирмена идентичност.
пт	23	И07 - Л		Концентриране на вниманието. Как мислите стават неща?
сб	24	Ф15 - Л		Тайната на фокусираното в нуждите на управителя счетоводството - management accounting .
пн	26	О01 - Л	част 1	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
вт	27	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
ср	28	Ф01 - Л	част 1	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
чтв	29	Ч07 - Л	част 1	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
пт	30	Ч08 - Л	част 1	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
сб	31	Ф09 - Л		Личен бюджет.

2009 Ноември

пт	20	Ч07 - Л	част 2	Още идеи за системи за стимулиране на персонала. Системи за възнаграждение.
сб	21	Ч08 - Л	част 2	Как да посрещнем нов служител? Атестация.
пн	23	Ч04 - Л		Техники за задаване на въпроси. Ефективните въпроси.
вт	24	О01 - Л	част 2	Техники за подреждане на офиса, хората и данните.
ср	25	Ф11 - Л		Отчети за управителя - в коефициенти и графики.
чтв	26	Ф01 - Л	част 2	Дебит и Кредит или основи на счетоводството.
пт	27	Ч05 - Л		Самоорганизация.
сб	28	Т01 - Л		Организиране на търговската администрация. Отчитане и анализ на продажбите.
пн	30	Ч09 - Л	част 1	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?

2009 Декември

вт	1	Ф06 - Л	част 1	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
ср	2	Ф06 - Л	част 2	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
чтв	3	Ф06 - Л	част 3	Основни мениджърски умения. Как екипът да ме следва и сметките да излизат?
пт	4	Ч09 - Л	част 2	Комуникация. Как да общуваме ведро и да се разбираме в офиса?
пн	7	И01 - Л		Как мечтателите да кацнат на Земята? Три стъпки за превръщане на мечтите в действителност.
вт	8	Ч01 - Л		Постижимите цели - формулиране, мениджмънт и приоритизиране.
ср	9	Л02 - Л		Организация на склад. Бърза и качествена инвентаризация.
чтв	10	Ф14 - Л		Калкулация и ценообразуване - cost accounting.
пт	11	Ф15 - Л		Тайната на фокусираното в нуждите на управителя счетоводството - management accounting .
сб	12	Ф16 - Л		Оптимизиране на разходите. Как да маневрираме във време на криза?